

PROCEDURE DI GESTIONE

INCOMING STEP BY STEP



Intro



L'Unione Europea ha già da tempo riconosciuto **l'importanza del tirocinio quale strumento fondamentale per favorire l'occupabilità dei giovani** e agevolarne l'ingresso nel mercato del lavoro.

La **Commissione europea promuove e sostiene la mobilità di giovani** e studenti attraverso lo sviluppo di specifici programmi e iniziative.

Le diverse iniziative comunitarie sono confluite nel **Programma unico Erasmus+**, che combina ed integra tutti i precedenti regimi di finanziamento dell'Unione europea nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2014-2020.

Scuola Centrale Formazione

SCF promuove iniziative che rientrano in una cornice generale e molto ampia di **VALORIZZAZIONE DELLA MOBILITÀ TRANSNAZIONALE** e formativa (**OUTGOING e INCOMING**), essendo quest'ultima parte di una **MISSION CONSOLIDATA**, che si ispira completamente **alle politiche comunitarie** volte alla promozione dell'internazionalizzazione dell'"apprendimento", ed in particolare al Comunicato di Bruges che designa gli obiettivi strategici (2011 - 2020) in materia di internazionalizzazione della IFP, e alla strategia Europa 2020.

Scuola Centrale Formazione dal 2014, promuove l'organizzazione di esperienze di mobilità internazionali in Italia (Incoming).

Un'attività, in continua crescita basata sul "Modello SCF" che **mette al centro la propria rete associativa** nelle attività di accoglienza e organizzazione dei tirocini.

Il modello SCF



Al centro del modello organizzativo c'è **la rete associativa di SCF.**

Gli enti soci che aderiscono a Scuola Centrale Formazione sono sorti, soprattutto a livello locale, per offrire una possibilità di sviluppo e crescita al territorio.

FASI

1. PRIMA DELLA MOBILITA'
2. DURANTE LA MOBILITA'
3. DOPO LA MOBILITA'



CHI FA COSA?



SCF :

- Analisi della richiesta
- Coordinamento
- Verifica andamento
- Documenti finali



CFP ospitante:

- Accoglienza in loco
- Individuazione azienda
- Monitoraggio
- Tutoraggio



Ente di Invio:

- Richiesta tirocinio
- Selezione studenti
- Predisposizione documenti
- Monitoraggio



Azienda:

- Proposta formativa
- Tutoraggio
- Valutazione
- Attestati

PRIMA DELLA MOBILITA'

ENTE
INVIANTE

SCf
SCUOLA CENTRALE FORMAZIONE

CFP
OSPITANTE

Invio Richiesta tirocinio

Analisi della Richiesta

Individuazione tutor

Invio CV partecipanti

Verifica disponibilità CFP

Conferma disponibilità

Invio documenti

Analisi CV dei partecipanti

Analisi CV dei partecipanti

Accordo economico

Ricerca alloggio

Predisposizione documenti
di gestione

Ricerca Aziende

Preparazione Programma

Skype call

Skype call

Skype call

DURANTE LA MOBILITA'



CFP
OSPITANTE

Azienda

Welcome Kit

Welcome Meeting con
tirocinante

Messa in opera del
programma di stage

Monitoraggio attività

Tutoraggio

Tutor aziendale

Diffusione

Contatti con SCF

Contatti con CFP

Diffusione

Attestati

Momenti di scambio
culturale

Valutazione

Raccolta timbri e firme

Verifica finale



Raccolta documenti finali	Final meeting	Ricezione documenti finali
Final Report	Consegna documenti finali a SCF	Rilancio nuova programmazione
Follow up	Follow up	
Disseminazione	Disseminazione	

Grazie per l'attenzione

Maria Lorenzini

Lorenzini.m@scformazione.org

